

尊敬的客户，

一套全面完整的文件将帮助我们优先处理您的工作，以下清单将有助于确保我们可以最大限度地减少邮件/电话沟通，提高清关效率：

一. 进口货件的最低文件要求：

- 一) 提单
- 二) 商业发票
- 三) 装箱单
- 四) 包装声明（仅适用于海运）
- 五) 授权书（适用于首次客户/货运代理，仅需提供一次）

二. 可选文件（如果您有，请发送）：

- 一) 货物到港抵达预报
- 二) 熏蒸证书处理证书和储存声明（包含木制品/ BMSB）
- 三) 原产地证书（如果是自贸协议国，可在网站查询
<https://ftaportal.dfat.gov.au/>）
- 四) 进口商 ABN / 带照片的身份证件（如果是个人收件人）
- 五) 新的和未使用的声明 - 对于机械设备，也可以在发票上注明
- 六) 非法采伐声明 - 木材/纸制品等
- 七) 石棉声明 - 金属/橡胶/车辆等
- 八) AQIS 植物检疫证书/进口许可证/制造声明 - 食品/植物/车辆等
- 九) 批号/配料表（英文） - 用于食品

三. 检查上述文件的详细信息清单：

- 一) 商业发票
 - 一) 使用英文（或中英文）
 - 二) 供应商和进口商详细信息，例如姓名、地址和联系方式
 - 三) 发票编号
 - 四) 日期
 - 五) 供应商的银行信息
 - 六) 运输方式
 - 七) 贸易条款
 - 八) 商品的明细描述（附上照片会很棒）
 - 九) 商品成本与货币（首选单独的 FOB 成本与运输）
 - 十) 如果是在线支付，提供付款截图
- 二) 包装申报
 - 一) 须有供应商/包装商的抬头，并附有地址详细信息。
 - 二) 具有船舶/航次详细信息和数字链接（集装箱/提单编号）
 - 三) 必须签名并注明日期。
- 三) 原产地证书
 - 一) 供应商和进口商的详细信息
 - 二) 数字链接（集装箱/提单号/发票编号）

四) 电子邮件：

- 一) 海运：请在预计到达时间前 3 个工作日向我们发送文件
- 二) 空运：请在航班降落前向我们发送文件
- 三) 主题行请说明：运输模式 (FCL/LCL/AIR)，您的工作编号 (索引号) 和预计到达时间
- 四) 如果是 FOB 条款，请告知运费
- 五) 如果是 DAP 和 DDP 条款，请告知运费和目的地运费
- 六) 如果与 HAWB / HBL 不同，请告知送货地址
- 七) 请告知您仍在等待的文件

四. 常见问题 如果文档不清楚或缺少任何信息：

- 一) 提供船公司或是货代到港通知对于申报会很有办法
- 二) 对于新产品/客户首次发货提供：客户或是商品的网站/说明书/图片
- 三) 它们由什么材料制成？(棉，木材，橡胶塑料等)
- 四) 它们是如何制作的？机织/针织等
- 五) 它们的用途和作用？
- 六) 是电动/手动/汽油等
- 七) 它还可能需要重量、数量、尺寸和技术规格等信息。

五. 文档模板：

- 一) 授权书
- 二) 商业发票
- 三) 包装申报
- 四) 原产地证书
- 五) 熏蒸证书
- 六) 全新未使用的声明
- 七) 石棉声明
- 八) 植物检疫证书

如果您对上述清单有任何疑问或建议，我们很乐意为您提供帮助，并相信我们会在几次工作后相互默契。

非常感谢

Nathan Hanson

24 Customs 关务经理